**技能资格培训课程申请表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **姓 名** |  | **性 别** |  |
| **出生年月日** |  | **国 籍** |  |
| **学 历** |  | **电 话** |  |
| **联系地址** |  | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **学 部** | 医学部、计算机学部、法学部、建筑学部、  经济学部、其它职业技能学部 | **专 业** |  |
| **学 年** | 1学年、2学年、3学年、4学年、5学年 | **报名年月** |  |
| **级别课程** | 入门课程、初级、中级、上级、教育职能 | **学费金额** |  |

※护士、医疗事务管理、生物统计情报等属于医学部课程。会计师等属于经济学部课程。

※1月-6个月课程均在1学年里。2学年有技能课程、修士课程指导。5年时博士课程指导。

|  |
| --- |
| **规则遵守同意书** |
| 凡是报名参加学习的学员，都必须遵守以下规则。   1. 教育课程资料只允许学员本人个人学习使用，不得给任何第三方使用和观看。   没有教育中心长的签字，学员和老师都不能私下私自把教育中心的教学资料和考试试题以及教育方针机密对任何人和任何机构组织泄漏，不得在任何地方使用，不得在任何经营机构使用和销售，预防商业妨害等经济犯罪。  毕业学员中，如果有从事教育工作的，在遵守本教育中心规定和国家的知识产权法律的前提下，请自己编写讲座资料。  2、个人信息保密。  没有得到学员同意，不得泄漏给第三方。学员互相之间也不得泄漏其他学生信息给任何人。避免商家的宣传和促销干扰，避免恶性群体个人利用做违法事件等。  除重大性自然灾害或学员以及学员直系亲属的要求和允许前提下，方可提供给求援单位和政府机构。   1. 学员们互相学习中，如发生纠纷，请自行妥善解决。   学员老师的个人纠纷，均与教育中心无关，教育中心仅负责学习科目、学习进度管理、学业成绩、学业证明提供，与教育学习无关的，一律不参与任何意见。  4、各种口头和互联网等媒体上的文字图片的诽谤事件禁止发生。  学员和老师以及其它职务工作的任何人，学习期间，不得诽谤中伤他人、不得诽谤中伤任何国家民族国家领导人、不得诽谤中伤教育中心，请自肃自己的言行。  如有以上问题，并将罚款处置，处置费用不低于200万日元，个别的罚款在201万-1000万日元之间，特殊罚款有。具体请依照中心规定和相关法律法规，收取违法违规者的损害赔款。 |
| 以上规则同意者，方可报名参加信息。签 名： |